

WINDOWS

Para Ti

Hablemos de Windows
con información
actualizada.

ACTIVIDAD	Aprendemos sobre WINDOWS
FECHA	Experiencia 1 (21 – 28 de mayo)
CONSIGNA	FORMATEAMOS UN TEXTO

INDICACIONES:

1. Abre un documento nuevo en tu **MICROSOFT WORD**.
2. **TRANSCRIBE** el texto que corresponde a la práctica. (Puntos 1 – 2 – 3 – 4)
3. **GRABA** el Archivo según corresponda con el siguiente formato:
P000001 4A NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS (Pura mayúscula) ó
P000001 4B NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS (Pura mayúscula) ó
P000001 4C NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS (Pura mayúscula)
4. Al momento de transcribir el texto tener en cuenta lo siguiente:
 - ☞ Respetar las **MAYÚSCULAS Y LAS MINÚSCULAS** de acuerdo con lo que muestra el texto.
 - ☞ No presionar **ENTER** a menos que deba iniciarse título o párrafo nuevo.
 - ☞ Hacer uso adecuado de los **SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y ESPACIOS**.
 - ☞ Realizar el **FORMATEO** del documento de acuerdo con las indicaciones que se indican en las tablas.
5. Solicita la revisión para analizar tus avances.

¡¡Buen Trabajo!!

CARACTERÍSTICAS FORMATEO 1

DATO	CONSIGNA
Como debe escribirse el texto	Mayúsculas
Tipo de letra	Arial Black
Tamaño	12
Estilo Especial 1	Negrita
Estilo Especial 2	Subrayado
Color de Fuente	Rojo oscuro
Espaciado entre líneas y párrafos	Espaciado:
	Anterior 12
	Posterior 12
	Interlineado:
	Sencillo
Numeración Automática	Alineación de número: izquierda



CARACTERÍSTICAS FORMATEO 2

DATO	CONSIGNA
Como debe escribirse el texto	Tipo oración
Tipo de letra	Times New Román
Tamaño	11
Color de Fuente	Azul oscuro
Espaciado entre líneas y párrafos	Espaciado: Anterior 3 Posterior 3 Interlineado: 1.5 Líneas
Alineación	Justificado
Sangría	Izquierda 1 cm
Viñeta	Asterisco
Sangría Francesa de la Viñeta	0.5 cm

Características Formateo 1

1. ¿QUÉ ES WINDOWS? (EL CEREBRO DE LA COMPUTADORA)

Imagina que tu computadora es como un cuerpo humano. Las piezas físicas (el monitor, el teclado, el ratón) son los huesos y los músculos. Pero para que ese cuerpo se mueva y sepa qué hacer, necesita un cerebro.

Características Formateo 2

Windows es ese cerebro. Es el programa más importante (llamado Sistema Operativo) que permite que tú puedas hablar con la computadora. Se llama "Windows" porque en inglés significa "Ventanas", ya que cada programa que abres aparece dentro de un cuadro cuadrado en la pantalla.

2. UN POQUITO DE HISTORIA (EL VIAJE EN EL TIEMPO)

Windows no siempre fue como lo ves ahora. ¡Ha cambiado muchísimo!

- * El primer Windows (1985): Era muy sencillo, casi no tenía colores y se usaba más para escribir y hacer cuentas.
- * Windows 95: ¡Fue una revolución! Aquí nació el famoso Botón de Inicio que usamos hoy.
- * Windows XP: Seguro tus papás lo recuerdan. Tenía un fondo de pantalla de una colina verde muy famosa y era muy fácil de usar.
- * Windows 7: Se hizo muy popular porque era rápido y se veía muy moderno.
- * Hoy (Windows 10 y 11): Son las versiones actuales. Ahora podemos usar pantallas táctiles, hablarle a la computadora y jugar videojuegos increíbles.



3. VERSIONES DE WINDOWS QUE EXISTEN HOY

AÑO	VERSIÓN	¿QUÉ TRAJÓ DE NUEVO? (PARA CONTAR EN CLASE)
1985	Windows 1.0	¡El primer Windows! Se usaba más que nada con el teclado y tenía colores muy básicos.
1992	Windows 3.1	Aquí aparecieron por primera vez el Solitario y el Buscaminas. ¡Se hizo muy famoso!
1995	Windows 95	¡El gran cambio! Aquí nació el Botón de Inicio y la Barra de Tareas que usamos hoy.
1998	Windows 98	Fue la versión que hizo que conectar una memoria USB o un ratón fuera muy fácil.
2001	Windows XP	Es el favorito de muchos. Tenía el fondo de pantalla de la colina verde y era muy resistente.
2009	Windows 7	Se volvió más rápido y bonito, con ventanas que parecían de cristal transparente.
2012	Windows 8	Intentó parecerse a una tablet, con cuadros grandes de colores, pero a mucha gente le costó usarlo.
2015	Windows 10	Unió lo mejor de todos los anteriores. Es el que la mayoría de nosotros usamos en el colegio.
2021	Windows 11	El más moderno. Todo es más redondeado, los iconos están al centro y es súper rápido para juegos.

CARACTERÍSTICAS FORMATEO 3

DATO	CONSIGNA
Como debe escribirse el texto	Mayúsculas y Tipo oración
Tipo de letra	Times New Román
Tamaño	11
Color de Fuente	Azul oscuro - Rojo oscuro - Verde énfasis 6 - 50% oscuro
Espaciado entre líneas y párrafos	Espaciado:
	Anterior 3
	Posterior 3
Alineación	Interlineado:
	Sencillo
	Centro - Centro
Bordes	Color: Rojo oscuro - Ancho: ½ pto. - Bordes: Todos
Relleno	Color: Rojo Oscuro - Fuente: Letra blanca - Estilo: Negrita

4. HERRAMIENTAS MÁGICAS DE WINDOWS

Dentro de Windows hay herramientas que te ayudan a organizar tu vida escolar:

- * El Escritorio: Es como tu mesa de trabajo. Ahí pones lo que más usas (tus juegos o carpetas de tareas).
- * El Explorador de Archivos: Es como tu mochila digital. Aquí guardas tus dibujos, documentos y fotos en carpetas para que no se pierdan.
- * Barra de Tareas: Es la tira de abajo que te avisa qué programas tienes abiertos en ese momento.
- * Menú Inicio: Es la "puerta de entrada" a todos los programas de la computadora.
- * Paint: ¡Tu rincón de arte! Sirve para dibujar, pintar y crear formas divertidas.

