

MS. WORD

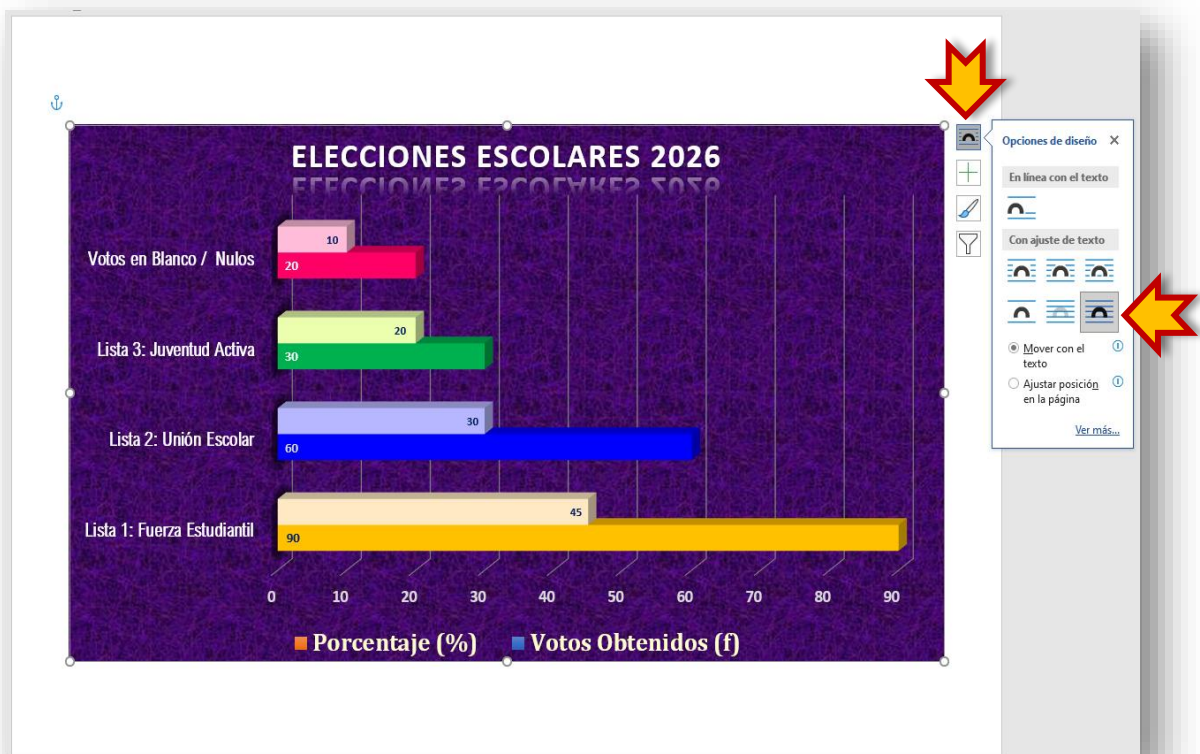
Gráficos

Continuamos con Gráficos (Estadística)

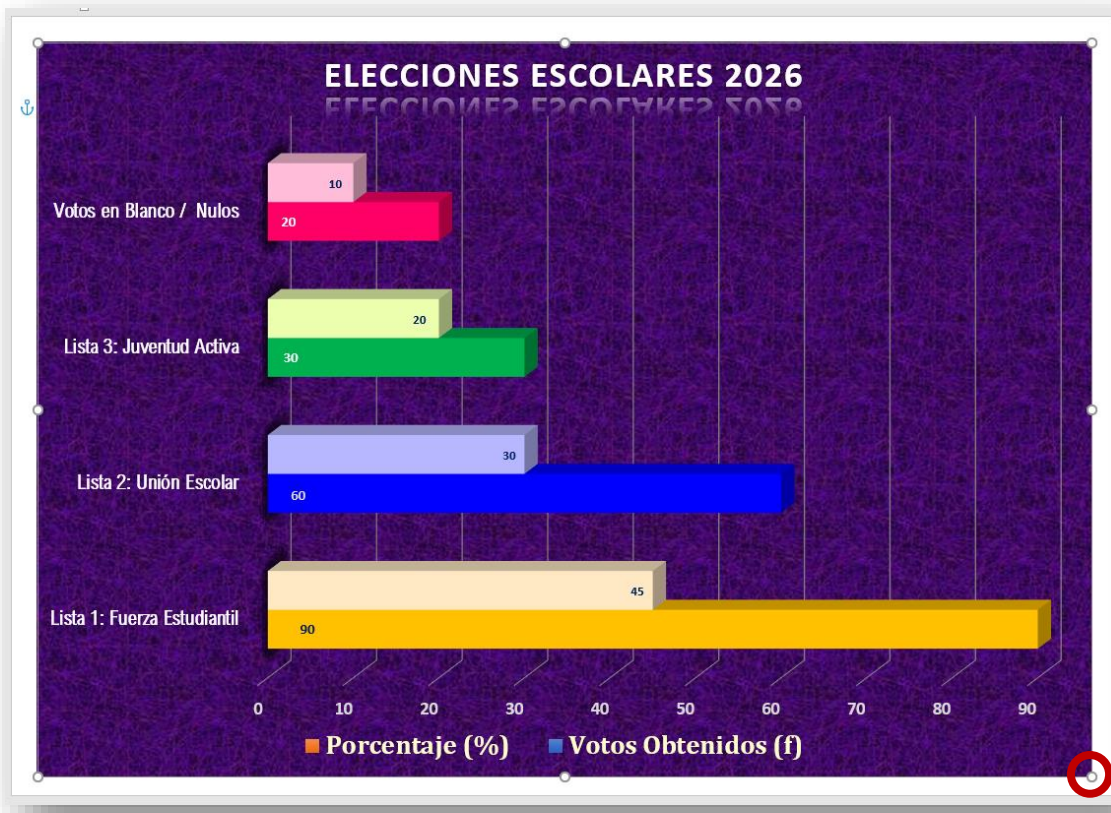
ACTIVIDAD	Más Gráficos en MICROSOFT WORD
FECHA	7 de julio
CONSIGNA	COPIAMOS Y PEGAMOS GRÁFICOS, PARA LUEGO DARLES NUESTRO PROPIO ESTILO

INDICACIONES:

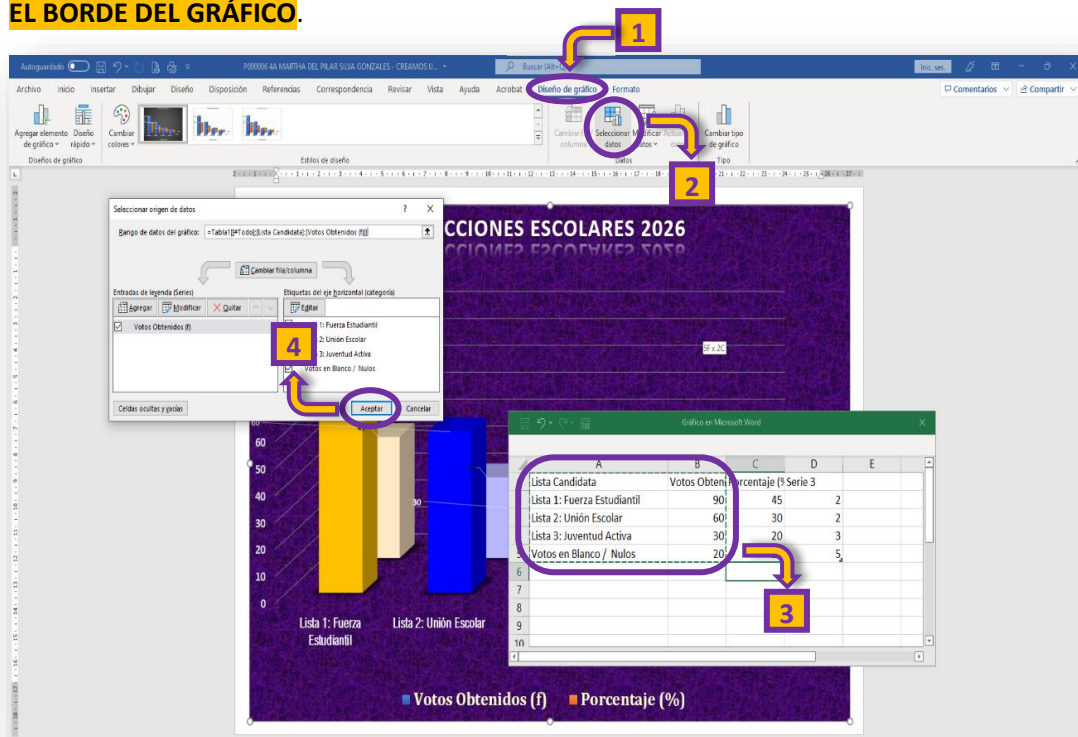
1. Abre un documento anterior en tu **MICROSOFT WORD**.
P000006 4A NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS (**Pura mayúscula**) ó
P000006 4B NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS (**Pura mayúscula**) ó
P000006 4C NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS (**Pura mayúscula**)
2. Aseguramos el ajuste **DELANTE DEL TEXTO**. (Seleccionamos el borde y damos **CLIC EN AJUSTES**)



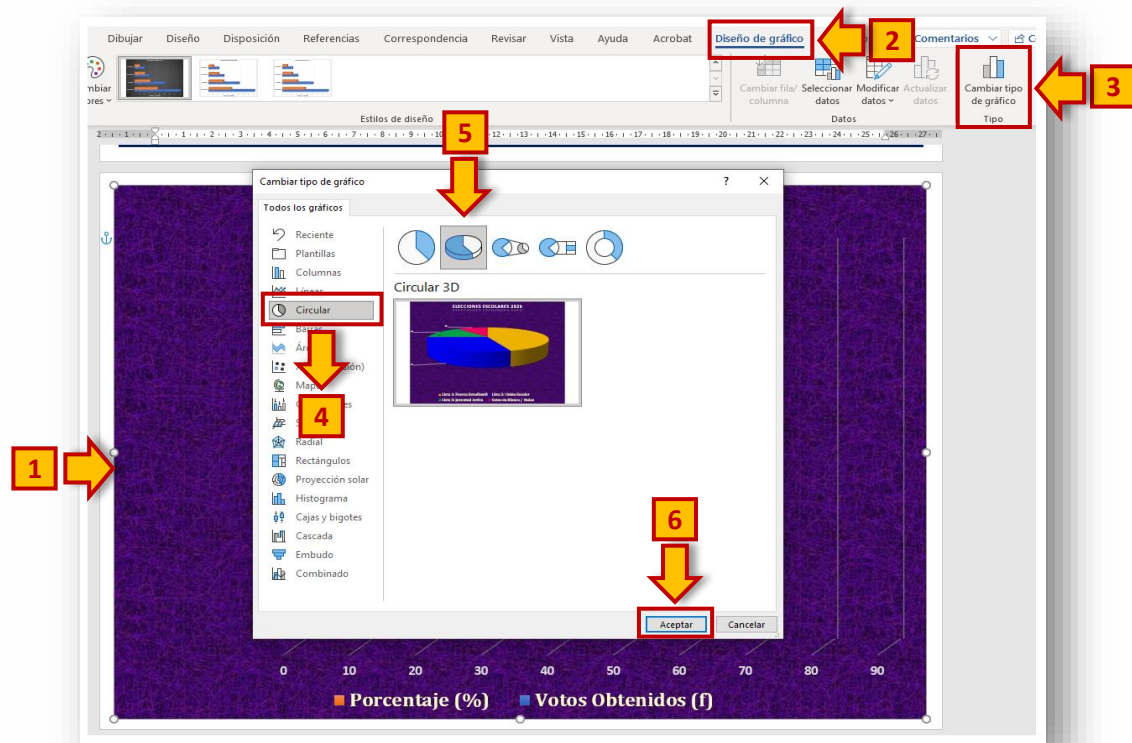
3. Te toca, **ESTIRAR EL GRAFICO Y DEJAR EL MARGEN IGUAL** para todos los lados. (Arriba, abajo, izquierda y derecha)



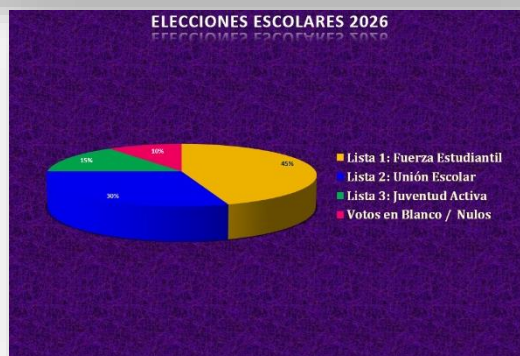
4. Nos toca **SELECCIONAR LOS DATOS** que deben de verse en el gráfico; para ello **SELECCIONA EL BORDE DEL GRÁFICO**.



5. Selecciona el gráfico por el borde, y **CAMBIA EL TIPO DE GRÁFICO**. (Sigues la secuencia)]



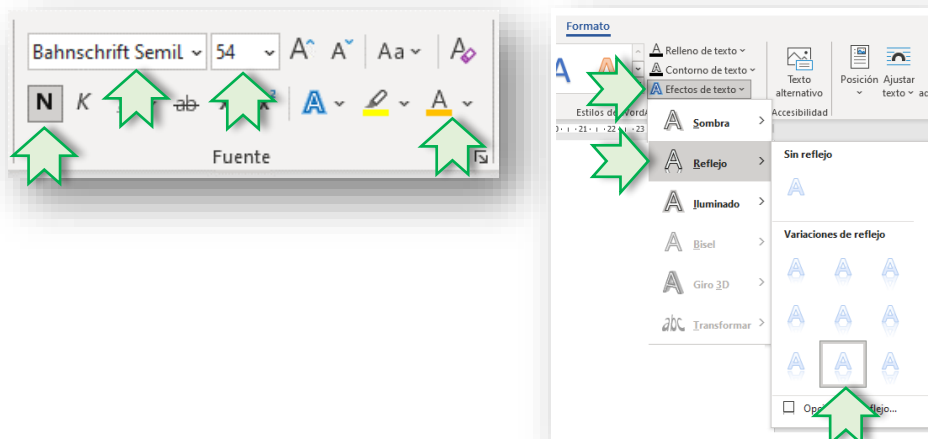
6. Vamos a cambiar el Estilo al Gráfico, da clic en diseño de gráfico, **SELECCIONA DISEÑO RÁPIDO Y DISEÑO 3**. (Mira la muestra)



7. Trabajamos el título; pero, primero hay que **SELECCIONARLO DE LOS BORDES**.



Ahora aplicamos.



8. **IMPORTANTE:**

- a. **MOVEREMOS EL TÍTULO, LA LEYENDA Y EL GRÁFICO** y sus datos para que quede igual a la muestra.
- b. **CAMBIAMOS EL TAMAÑO Y EL COLOR DE LA LETRA** si es necesario.



Muestra



Resultado

9. Finalmente **CAMBIAMOS EL FONDO DEL GRÁFICO**.

10. Nos toca darle **RELLENO EN DEGRADO** al fondo. Para ello primero, debemos de seleccionar el grafico y seguir la secuencia.



¡¡Buen Trabajo!!